

**מדינת ישראל**  
**משרד הבינוי והשיכון**  
**אגף אכלוס**

**מכרז מס' 4/2009**

**למתן שירותי הקמה ניהול והפעלת מרכז  
לקביעת שכר דירה מדורג לשוכרי השיכון  
הציבורי**

מדינת ישראל  
משרד הבינוי והשיכון  
אגף אכלוס

מכרז מספר 4/2009 למתן שירותי הקמה, ניהול והפעלת מכרז לקביעת  
שכר דירה מדורג לשוכרי השיכון הציבורי

עמוד	ראשי פרקים
3	.1 רקע
5	.2 הגדרות
6	.3 תנאי סף להשתתפות במכרז
7	.4 השירותים הנדרשים
12	.5 "SLA" – הסכם רמת שירות
13	.6 פיצויים מוסכמים
13	.7 אבטחת מידע ושמירת סודיות
16	.8 נהלים תפעוליים
17	.9 ביטוח
20	.10 בקרה ופיקוח
21	.11 אמות מידה ותהליך בחירת הזוכה
23	.12 התמורה
25	.13 תנאים כלליים
27	.14 מבנה הצעה
29	15 מסירת ההצעה

**נספחים:**

- נספח א' : טפסי הגשת ההצעה
- נספח ב' : המפרט הטכני
- נספח ג' : נוהל מדורג

## רקע

1. משרד הבינוי והשיכון, באמצעות אגף אכלוס, מופקד על מתן סיוע בדיוור לזכאים. הסיוע ניתן, בין היתר, באמצעות משכנתאות מסובסדות, סיוע בשכר דירה וכן השכרת דירות בשיכון הציבורי.
2. משרד הבינוי והשיכון מעוניין להתאים לכל שוכר בשיכון הציבורי את שכר הדירה, בין היתר בהתאם להרכב משפחתו, הכנסת משפחתו, מיקום הדירה ושכר הדירה החופשי/כלכלי, שנקבע לאותה דירה (להלן: **"שכר דירה מדורג"**).
3. המשרד מפעיל כיום את שכר הדירה המדורג בשיכון הציבורי בשני מרכזים מקבילים:
  - 3.1 חברת "עמידר" – עבור דיירי חברת "עמידר" וחברת "עמיגור".
  - 3.2 חברת "טלדור" – עבור שאר דיירי החברות המאכלסות כגון: "פרזות", "חלמיש", "שקמונה", "חלד", "שו"פ".
4. המשרד פונה בזאת, לקבלת הצעות למתן שירותי הקמה ניהול והפעלה של מרכז לקליטת מידע, ניהול, עיבוד מידע, מתן שירות לקוחות והפעלת מרכז לקביעת שכר דירה מדורג בשיכון הציבורי, באמצעות נותן שירותים חיצוני (להלן: **"החברה המנהלת"**).
5. המשרד פועל להקמת מערכת ייעודית לכלל תכניות הסיוע, שתכלול, בין היתר, ביצוע חישוב שכר הדירה המדורג. המועד המוערך ליציאה למכרז לבניית מערכת זו הינו במהלך שנת 2012 והשירותים לפי מכרז זה יינתנו עד להקמת המערכת בפועל.
6. במכרז זה, על החברה המנהלת, לספק למשרד שירותי הקמה, ניהול והפעלת מרכז לקביעת שכר דירה מדורג בשיכון הציבורי (להלן: **"מרכז מדורג"**). לצורך כך, החברה המנהלת תפתח ותפעיל מערכת מחשובית תומכת שתאפשר את מתן השירותים הנדרשים במכרז זה.

7. החברה המנהלת תהווה זרוע מסייעת לאגף אכלוס, תפעל על פי הנחיותיו, אישורו ופיקוחו.
8. א. תוקף חוזה השירותים יהא מחתימתו של חשב המשרד ולתקופה של שנתיים ושלושה חודשים. 3 חודשים מתוך תקופה זו הינם לתקופת ההתארגנות. פעילות הזוכה בתקופת ההתארגנות כמפורט וכנדרש בסעיף 46.4 להלן, תעשה על חשבון הזוכה ובאחריותו.
- ב. למשרד הבינוי והשיכון שמורה זכות ברירה (אופציה) להארכת תוקף ההתקשרות לתקופות נוספות ולא יותר משלוש שנים נוספות, שה"כ חמש שנים ו-3 חודשים במצטבר, ע"פ שיקול דעתו הבלעדית של המשרד וכפוף לצורך, למגבלות התקציב, לחוק התקציב ותקנותיו ובהתאם להחלטות ועדות המכרזים של המשרד (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
9. שאלות בנוגע למכרז זה ניתן להפנות, בכתב בלבד, עד לתאריך 21/12/2009 בשעה 9:00, למשרד הבינוי והשיכון, אגף אכלוס, למר ישראל שוורץ, בדואר אלקטרוני שכתובתו: ISRAELS@MOCH.GOV.IL. על המציע לוודא הגעת השאלות, בטלפון מס' 5847528/9 – 02.
- משרד הבינוי והשיכון יענה לשאלות באופן מרוכז לשאלות. מסמך ריכוז השאלות והתשובות יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- לא תהיה אפשרות אחרת לקבל מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה.
10. ראיונות למועמדים לתפקיד מנהל הפרויקט מטעם המצעים יערכו ביום ג', ה – 29/12/2009, בין השעות 15:00-13:00, בחדר מס' 252 שבמשרד הבינוי והשיכון, בבניין א' בקומה 2, בקריית הממשלה בשייך ג'ראח, מזרח ירושלים.
- באותו היום, בשעות הבוקר יש לוודא את שעת הראיון של המועד לתפקיד מנהל הפרויקט בטלפונים: 02-584758/9 ו/או 050-6247804. כמוכן ניתן להעביר את הפרטים הבאים לאגף אכלוס במשרד הבינוי והשיכון, לצורך הסדרת אישור כניסה למתחם: שמות המגיעים + מ.ז, מס' וסוג הרכב, לפקס שמשפרו 02-5847534.
- מציע שהמועמד לתפקיד מנהל הפרויקט מטעמו, לא ירואיין בתאריך 29/12/2009, הצעתו לא תצבור ניקוד לעניין זה, כמפורט בסעיף 33.1.4 למכרז.

## הגדרות

11. במכרז זה (בנוסף להגדרות בנוהל שכ"ד המדורג בנספח ג'): :

- 11.1 "המשרד" – משרד הבינוי והשיכון.
- 11.2 "המנהל" – סמנכ"ל בכיר לאכלוס במשרד או מי שמונה לכך מטעמו.
- 11.3 "שיכון ציבורי" - דירות בבעלות ציבורית (ממשלתית/עירונית/סוכנות) המושכרות לזכאים לכך על פי נוהלי משרד הבינוי והשיכון והמשרד לקליטת העלייה, אשר מנוהלות על ידי החברות המאכלסות.
- 11.4 "שיטה לשכר דירה מדורג" – מודל לקביעת שכר דירה ספציפי לכל שוכר בשיכון הציבורי, בין היתר, בהתאם להרכב משפחתו, הכנסת משפחתו, מיקום הגיאוגרפי של הדירה בארץ וגודלה, ע"פ קריטריונים נוספים/אחרים כפי שיקבעו/יתעדכנו מעת לעת ע"י המשרד. השיטה, על רוב כלליה העדכניים, מפורטת בנוהל המדורג – ראה נספח ג'.
- 11.5 "חברות מאכלסות" - חברות המנהלות את השכירות בשיכון הציבורי עבור משרד הבינוי והשיכון ולפי הנחיותיו. החברות המאכלסות הינן:
- עמידר" - חברה ממשלתית בפריסה ארצית.
  - "עמיגור" - חברה סוכנותית בפריסה ארצית.
  - "פרזות" - חברה ממשלתית עירונית בירושלים.
  - "חלמיש" - חברה ממשלתית עירונית בתל אביב-יפו.
  - "שקמונה" - חברה ממשלתית עירונית בחיפה.
  - "חלד" - חברה ממשלתית עירונית בפתח תקווה.
  - "שו"פ" - שיכון ופיתוח, חברה פרטית בפריסה ארצית.

וכן כל גורם אחר שיקבע על ידי המשרד.

11.6. "החברה המנהלת" – הגורם עמו נחתם הסכם התקשרות מכוח מכרז זה.

11.7. "הנחיות וקריטריונים של המשרד" – הוראות, הנחיות, נוהלי משרד, לרבות שינויים ועדכונים שנעשו ו/או ייעשו בהם מעת לעת.

11.8. הגדרות נוספות הרלבנטיות למכרז, מופיעות בסעיף 2 של נוהל שכר דירה מדורג בשיכון הציבורי המובא בנספח ג' של מכרז זה.

## תנאי סף להשתתפות במכרז

12. רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאים הבאים:

12.1. על המציע להיות גוף משפטי מאוגד רשום כדין במדינת ישראל.

12.2. למציע ניסיון מוכח, ב – 5 השנים האחרונות (מה – 1/1/2004 ואילך) בביצוע 3 פרויקטים לכל הפחות הדומים לפרויקט הנדרש במכרז זה.

הדרישה ל- 5 שנות ניסיון נובעת מתוך הצורך להתמחות גבוהה מצד הזוכה, שכן מדובר במערכת מורכבת ורגישה אשר אמורה לקבוע את גובה שכר דירה מדויק לכ – 70,000 משקי בית.

"פרויקט דומה" יוגדר (לצורך מכרז זה) כפרויקט שנמשך לפחות שנה, וכולל הקמה, ניהול והפעלה של מרכז לניהול וחישוב נתונים, במסגרתו מתבצעים עיבודים או חישובים תקופתיים (לא פחות מפעם בחודש) ו/או on-line, בהיקף כספי של לפחות 250,000 ₪ (ללא מע"מ) במוצע שנתי.

12.3. למציע מחזור כספי שנתי, על פי מאזן מבוקר, בכל אחת מהשנים 2006 – 2008 של 1 מיליון ש"ח לכל הפחות. יש לצרף אישור רו"ח על מחזור כספי

(נספח א' – 7). מציע שאין עדיין ברשותו מאזן מבוקר לשנת 2008, יציג אישור רו"ח שלא על בסיס מאזן מבוקר, לשנה זו בלבד,

12.4. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית/חברת ביטוח (ע"פ החברות המאושרות ע"י החשב הכללי במשרד האוצר) לקיום הצעתו במכרז, בסך של 80,000 ₪ שתהא בתוקף עד לתאריך 31/3/2010, בהתאם לנוסח המפורט בנספח א' - 9 למכרז.

12.5. למציע כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976.

12.6. הצעת המחיר שיגיש המציע לא תהא גבוהה מ- 46,000 ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) כמפורט בסעיף 38 במכרז.

## עיקרי השירותים הנדרשים מהחברה המנהלת

13. החברה המנהלת תידרש לספק למשרד את השירותים הבאים כמפורט בנספח ב' - "המפרט הטכני", ובנספח ג' - נוהל שכר דירה מדורג (להלן: "נוהל מדרוג"), המהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה. להלן השירותים:

13.1. על החברה המנהלת לאפשר לחברות המאכלסות לקבל שירותי "מדרוג מותנה" בזמן אמת כמפורט בנוהל המדרוג סעיף 4.2, לגובה שכר הדירה אשר יהא עליהם לשלם במעמד חתימת חוזה השכירות, על סמך נתוניהם ובהתאם לקריטריונים לקביעת שכר הדירה המדורג.

13.2. על החברה המנהלת לפתח מערכת מחשובית (המאפשרת את הביצוע) וכן לבצע את הפעולות הבאות:

13.2.1. קליטה וניהול הנתונים של כל הנכסים בהם מתגוררים בפועל שוכרי השיכון הציבורי וכן נתוניהם של המתגוררים בנכסים אלה לפי הנתונים שיועברו מהחברות המאכלסות ו/או מחברות "עמידר" ו"טלדור" (הסבת נתונים קיימים).

- 13.2.2. ניהול נתוני דמי השכירות.
- 13.2.3. יכולת לקיים שיתוף מידע עם מאגרי המידע של הביטוח הלאומי.
- 13.2.4. קליטת ממצאי אימות נתונים המוצהרים על ידי השוכרים (חקירות).
- 13.2.5. קליטת החלטות וועדת ערר של המשרד.
- 13.2.6. הפקת דוח"ות לאגף אכלוס לקבל ממצאים שונים בהתאם לצרכיו הניהוליים על בסיס הנתונים הקיימים בחברה המנהלת, לסיוע בתהליכי קבלת החלטות.
- 13.3. **ניהול והפעלה שוטפת של מרכז המדרוג** בשיכון הציבורי באופן שוטף עבור אגף אכלוס, לפי המפורט להלן וכן בהתאם לנוהל מדרוג (נספח ג'):
- 13.3.1. קליטה וריכוז נתונים המתקבלים מהחברות המאכלסות ו/או מהחברות עמידר וטלדור, בניהם: נתוני הדיירים, הנכסים, וכל קריטריון אחר הנדרש לביצוע המדרוג לפי נוהל המדרוג.
- 13.3.2. ביצוע "מדרוג מותנה" (ראה סעיף 13.1).
- 13.3.3. חישוב שכר הדירה עבור כל אחד מדיירי השיכון הציבורי בהתאם לנתוניו ולקריטריונים למדרוג שכר הדירה.
- 13.3.4. חישוב "הכנסה קובעת" לכל שוכר, כמפורט בסעיף 2.25 ובסעיפים 7.1 ו-9 בנוהל מדרוג.

- 13.3.5. קביעת "מיצוי/אי מיצוי כושר השתכרות" לכל שוכר, כמפורט בסעיף 2.25 ובנספח 1 בנוהל מדרוג.
- 13.3.6. אימות ועדכון נתונים על פי ממצאי הבקרה של החברות המאכלסות.
- 13.3.7. ביצוע "הקבלות" של המידע על השוכרים במאגרי מידע חיצוניים בניהם מאגרי המידע של הביטוח הלאומי.
- 13.3.8. הפעלת בדיקות אימות נתונים (חקירות) ועדכון תוצאותיהן.
- 13.3.9. עדכון נתונים על פי החלטות ועדת ערר של המשרד.
- 13.3.10. עדכון שכר דירה החופשי/כלכלי ע"פ הנחיות המשרד.
- 13.3.11. העברה תקופתית / חודשית של נתוני שכר הדירה לכל אחת מחברות המאכלסות (בעתיד, ייתכן ויידרש ממשק למערכת המרכב"ה ראה הרחבה בסעיף 12 בנספח ב' – מפרט השירותים).
- 13.3.12. הפקה של דו"חות המבוססים על מאגר נתונים קיים, עפ"י המוגדר ועפ"י דרישת המנהל (ראה נספח ב' סעיף 27).
14. תיאור מפורט של תפקידי החברה המנהלת והשירותים הנדרשים ממנה במסגרת מכרז זה, מובא בנספח ב' - מפרט השירותים ובנספח ג' - נוהל מדרוג, המהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה.
15. יובהר כי במסגרת ההתארגנות על הזוכה להעמיד לרשות המשרד גישה לנתונים המנוהלים על ידו הקשורים לביצוע השירותים הנדרשים במכרז, כולל הצבת 5 תחנות עבודה (במשרדי המנהל) עבור המשרד, מהן תתאפשר הגישה לנתונים, לפי הנחיות המשרד. תחנות העבודה יעודכנו מעת לעת – באחריות החברה המנהלת.
16. המציע יפרט האמצעים המחשוביים ואת שיטת העבודה למתן השירותים הנדרשים בנספח א – 14 למכרז זה.

17. החברה המנהלת תעמיד צוות של עובדים ובראשם מנהל פרויקט, לצורך מתן השירותים עפ"י הנדרש במכרז זה.

17.1. מנהל הפרויקט שיוצע ע"י המציע יהיה גורם תפעולי בארגון, בעל הכרה, הבנה, ידע וניסיון בתחומי ניהול נתונים ממוחשבים, ושאינו מדרג הנהלת הארגון (מנכ"ל / סמנכ"ל / מנהל אגף וכדומה) וכמו כן אינו אמון על נושא בארגון המהווה ניגוד עניינים בגין עיסוקו כמנהל הפרויקט לבין מטלות אחרות שהוא מבצע בפרויקטים אחרים עבור המשרד. כמו כן עליו להיות זמין לביצוע הפרויקט בלפחות 50% מזמנו.

17.2. כנדרש בסעיף 49.3 להלן, והואיל ומנהל הפרויקט הנו איש הקשר בין החברה המנהלת למשרד והממונה הראשי על פעילות הפרויקט, יפרט המציע בהצעתו את נתוני מנהל הפרויקט המוצע (ראה נספח א' - 12) ויצרף קורות חיים.

17.3. כמו כן, יפרט המציע בהצעתו את נתוני צוות הפרויקט המוצע (ראה נספח א' - 13) ויצרף קורות חייהם.

17.4. מנהל הפרויקט והצוות יחתמו כל אחד על קורות החיים שלהם שיצורפו להצעה.

17.5. המציע מתחייב להעסיק את מנהל הפרויקט אשר הציע בהצעתו ולתקופה שלא תפחת מ-18 חודשים. המציע יתבקש לחתום על התחייבות זו בנספח א'-5. מובהר בזאת למציע, כי הפסקת עבודתו של מנהל הפרויקט טרם הזמן האמור, שלא בשל כוח עליון, תהווה עילה למשרד להפסיק את ההתקשרות עם המציע ולחלט את ערבות הביצוע. במקרה של הפסקת עבודתו של מנהל הפרויקט בתקופה האמורה לעיל, כתוצאה מכוח עליון, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות, אך לא לחלט את הערבות.

17.6. המציע יצרף התחייבות של מנהל הפרויקט לשמש כמנהל הפרויקט נשוא המכרז לתקופה שלא תפחת מ-18 חודשים ובהיקף של לפחות 50% משרה. מנהל הפרויקט יחתום על התחייבותו בנוסח המצורף בנספח א'-6.

17.7. כל החלפה של מנהל פרויקט או של איש צוות הפרויקט תהייה טעונה תיאום והסכמת המשרד ובאישור בכתב של המנהל.

17.8. המציע יפרט את נתוני מנהל הפרויקט ואת נתוני צוות הפרויקט המוצעים על ידו ואת ניסיונם הרלוונטי, בנספחים א – 12 ו – א' 13 למכרז זה.

18. החברה המנהלת תעמיד תשתית פיזית תפעולית, לצורך מתן השירותים עפ"י הנדרש במכרז זה ובכלל זה:

18.1. אתר פיזי המתאים למתן השירות. האתר יהיה ייעודי לשירות הנדרש ולא ישמש לצרכים אחרים של המציע. האתר יהיה נעול ומאובטח.

18.2. תחנות עבודה וציוד פריפריאלי נדרש (לרבות : מדפסת).

18.2.1. מכשור משרדי (בין היתר : טלפוןיה, פקסימיליה, סורק, מכונת צילום, מגרסה).

18.3. ריהוט משרדי ואביזרי משרד.

המציע יפרט את התשתית הפיזית התפעולית (סוג/ גודל/ כמות) שיעמיד לרשות הפרויקט בנספח א' - 14 למכרז זה.

## "SLA" (Service Level Agreement) – הסכם רמת שירות

19. החברה המנהלת תפעל ע"פ רמת השירות המפורטת בטבלה שלהלן:

מס'	פירוט התהליך	זמן ביצוע
19.1	היערכות למתן השירותים כמפורט במכרז ובנוהל המדרוג	עד 3 חודשים קלנדאריים מיום חתימת החשב על חוזה ההתקשרות.
19.2	עיבוד הקלט השבועי (מהמשרד, מהחברות המאכלסות, מחברות החקירה, מהמוסד ביטוח לאומי ומכל גוף אחר שיקבע ע"י המשרד)	יום עבודה
19.3	הפקת חתכים לחקירות אימות לפי דרישות המשרד	3 ימי עבודה
19.4	הפקת רשימת החקירות ע"פ דרישות חברות המאכלסות	יום עבודה
19.5	הקלדת/קליטת החלטות ועדות ערר	2 ימי עבודה
19.6	הפקת קובץ לצורך הקבלה מול קבצי המוסד לביטוח לאומי	אחת ל-3 חודשים או ע"פ הנחיית המנהל
19.7	עיבוד מיוחד עבור המשרד	3 ימי עבודה מיום הוצאת הבקשה*
19.8	מתן תגובה לבירורים (מהמשרד, חברות המאכלסות, חברות החקירה או מכל גוף אחר שיקבע ע"י המשרד)	ביום הבקשה
19.9	דיווח למערכת המרכב"ה	ביום העיבוד
19.10	עיבוד הפקת דוחות עבור המשרד כפי שהוגדרו מראש	ביום העיבוד
19.11	עיבוד (ראה סעיף 6 נספח ב')	במעמד On-line

"יום עבודה" לעניין זה הנו יום שתחילתו בשעה 08:00 בבוקר וסיומו בשעה 16:00 אחה"צ, לא כולל ימי ו', ערבי חג וימי שבתון.

\* הוצאת הבקשה ע"י המשרד תיעשה בכתב ותועבר במייל או בפקס לחברה המנהלת.

## פיצויים מוסכמים

20. חריגה מהסכם רמת השירות ("SLA"), תגרום להפחתה בתמורה שתשולם לחברה המנהלת, באופן הבא :

כל יום עבודה החורג מ"זמן הביצוע" שהוגדר לפעולות המפורטות ברמת השירות, יגרום להפחתה מהתמורה (לא כולל מע"מ) שתשולם לחברה המנהלת (עבור כל יום חריגה) בהתאם למפורט בטבלה להלן :

מספר סעיף בטבלת ה - SLA	גובה הפיצוי עבור כל יום עבודה החורג מזמן הביצוע
19.1	1,000 ₪ על חשבון התשלום הראשון.
19.2	5,000 ₪
19.3	250 ₪
19.4	250 ₪
19.5	1,000 ₪
19.6	250 ₪
19.7	1,000 ₪
19.8	1,000 ₪
19.9	1,000 ₪
19.10	250 ₪

## אבטחת מידע ושמירת סודיות

21. אבטחת מערכת המידע תהווה חלק משולב ובלתי נפרד מהמערכת של החברה המנהלת שתאפשר את קביעת שכר הדירה המדורג ומתן כלל השירותים הנדרשים במכרז זה. נושא בטיחות המידע היינו חיוני ובעל חשיבות רבה.

על המציע לפרט בהצעתו את האמצעים שיספק לאבטחת מידע אשר יתנו מענה לנקודות המופיעות בהמשך, וכן הרחבות נוספות והצעות לאבטחת מערכת המידע, כנדרש בנספח א'- 16 במכרז זה.

22. החברה המנהלת תפעל על פי כללי אבטחת המידע המתחייבים על פי כל דין, לרבות: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981, חוק הגנת הפרטיות התשמ"ו – 1986 חוק צנעת הפרט התשמ"א – 1981 ותקני אבטחת מידע: תקן ישראלי 1495 ותקן ישראלי 17799 ותדאג לאבטחה, זמינות ותפעול תקין של מערכות המידע, הן על ידי אמצעי אבטחה לוגיים ופיזיים והן על ידי תכנון מראש של תכניות גיבוי והתאוששות.

23. החברה המנהלת תשא באחריות לכל נזק, כשל ותקלה ו/או לכל אירוע שייגרם למשרד בעקבות הדלפת מידע ו/או פריצה למערכת הממוחשבת. מובהר כי במקרה זה, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות.

24. נוסף על האמור, החברה המנהלת תפעל על פי הכללים הבאים:

24.1. תיידע את עובדיה ו/או מי מאנשי הצוות המועסקים על ידה בביצוע השירותים, את חובת אבטחת המידע ושמירת הסודיות, ותדאג לכך כי יפעלו כאמור.

24.2. על החברה המנהלת לקיים מערכי בקרה כנגד גורמים חיצוניים וכנגד גורמים פנים ארגוניים המנסים לחדור למערך המחשוב (מערכי הבקרה יפורטו ע"י החברה המנהלת בנספח א' - 16 למכרז זה).

24.3. החברה המנהלת תשמור במערכת, רישום כל פעולות עדכון המתבצעות במערכת, לצורך מעקב וביקורת.

24.4. החברה המנהלת תוודא אבטחת מאגרי המידע בין היתר באמצעים הבאים:

24.4.1. יש לקיים מערכת הרשאות גישה למאגרי המידע, המבטיחה הפרדה מוגנת בין יישום זה לבין כל יישום אחר.

24.4.2. במערכות תהיינה סיסמאות אישיות לכל עובד העומד בקריטריונים של המידור, תוך הקפדה על סיסמאות מורכבות

(כגון: שילוב ספרות ואותיות ומינימום תווים נדרשים לסיסמא).

24.4.3 קובץ הסיסמאות יוגן מפני גישה בלתי מורשית, יוצפן ויישמר במקום חסוי במערכת וכן לא תתאפשר שמירת הסיסמא בתהליך הקשתה.

24.4.4 אחת לתקופה יוחלפו הסיסמאות. משתמש שלא יחליף סיסמה לא יוכל להיכנס למערכת הממוחשבת.

24.4.5 במערכת תבוצע סגירה אוטומטית של מסכי מערכת פתוחים וללא השגחה, שלא בוצעה בהם פעילות במשך 15 דקות לפחות.

24.4.6 יבוצע מידור מידע על שוכרים כך שכל חברה מאכלסת תקבל מידע על השוכרים שלה בלבד.

24.4.7 לא תורשה כניסה למשתמשים מרוחקים אם בקווי נל"ן ואם בחיוג למערכת.

24.5 כל מערכת המחשוב של הפרויקט תמוקם באתר נעול ומאובטח כך שהגישה אליה תתאפשר לעובדי הפרויקט המורשים לכך, בלבד. כל תחנות העבודה יכובו בסיומו של כל יום עבודה, חדרי הפרויקט יהיו נעולים לאחר שעות העבודה, מפתחות יהיו ברשות העובדים המורשים לכך בלבד.

24.6 על החברה המנהלת להתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. כמו כן, נדרשת החברה המנהלת לשמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו לה ושיהיו ברשותה עקב ותוך כדי ביצוע השירותים וכן כל מידע שיגיע לידיה ממאגרי מידע ממוחשבים, כנדרש בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א -1981 וחוק הגנת הפרטיות תשמ"ו - 1986.

24.7. כל מי המועסק במסגרת הפרויקט ע"י החברה המנהלת, יעבור תדרוך עם תחילת עבודתו בפרויקט, ממנהל הפרויקט על רגישות נושא אבטחת המידע והסודיות הנדרשת. כמו כן, יועבר תדרוך אחת לשנה לכל הפחות לצורך רענון.

24.8. כל עובד יחתום על טופס התחייבות שמירת סודיות (כמופיע בנספח א' - 19), לרבות התחייבות למסירת מידע לנציגים מוסמכים של משרד הבנוי והשיכון והחברות המאכלסות בלבד, לפי רשימה שתונפק על ידי המשרד. העתק מהטופס האמור יועבר לאגף אכלוס במשרד.

24.9. כל הניירת הרלוונטית תתויק במקום מסודר, המידע במערכת הממוחשבת יגובה ברמה יומית וברמה חודשית על גבי מדיה מגנטית. קובץ גיבוי חודשי יועבר למשרד במתכונת שתקבע ע"י המשרד. החברה המנהלת תבצע גיבוי ידני לפעולות ותשמור תכתובות עם הגורמים המעורבים, כך שניתן יהיה תמיד לאחזר מידע שאבד.

24.10. החברה המנהלת תבצע גריסת מסמכים ולא תשליכם לפח האשפה.

24.11. החברה המנהלת תביא לידיעת עובדיה ו/או מי מאנשי הצוות העוסקים בביצוע השירותים את האמור לעיל ותדאג באופן שוטף כי יפעלו כאמור.

## נהלים תפעוליים

25. במהלך תקופת התארגנות של החברה המנהלת (כמפורט בסעיף 46.4) ולא יאוחר מחודש ימים לפני סיומה, תעביר החברה המנהלת לאישור המשרד נהלים תפעוליים של כל תהליכי העבודה הפנימיים שקבעה החברה לצורך ביצוע המטלות כמובא במכרז זה, ופירוט תהליכי העבודה עם החברות המאכלסות, המשרד וגופים חיצוניים, בהתבסס על נספח ב' - המפרט הטכני ונספח ג' - נוהל מדרוג.

26. הנהלים התפעוליים יכללו, בין היתר, לוחות זמנים, פורמטים ושיטות שאושרו ע"י המשרד להעברת מידע בין החברה המנהלת, המשרד והחברות המאכלסות ואופן ביצוע אבטחת המידע, שמירת הסודיות ועמידה בתנאי הסכם רמת השירות.

## ביטוח

27. החברה המנהלת תהיה אחראית לבטח עצמה, רכושה ועובדיה וכן את המשרד, וכל צד ג', בביטוח אחריות מקצועית, בגין כל נזק ישיר או עקיף שנוצר במסגרת מתן השירות נשוא מכרז זה, הכול כמפורט בנספח א' – 10.

### 28. מאפייני הביטוח:

28.1. הביטוח יכלול, בין היתר, את המרכיבים הבאים:

28.1.1. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("ביטוח צד שלישי"), על פי דין, בגבולות אחריות בסך: 250,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה.

28.1.2. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגבולות אחריות בסך: 1,000,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.

28.1.3. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי נותן השירותים, בגבולות אחריות בסך: לתובע 1,500,000 דולר ו- למקרה ולתקופה 5,000,000 דולר.

### 28.2. בכל הפוליסות הנ"ל יכללו הסעיפים הבאים:

28.2.1. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

28.2.2. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי החברה המנהלת.

28.2.3. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת החברה המנהלת ו/או ביוזמת המבטח ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שהמבטח ימסור לחברה המנהלת ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

28.2.4. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולביטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (או, בהתאם לזהות המבטחים: פוליסות "אש-כל" של חברת מגדל או "מנוביט" של חברת מנורה או "פסגה" של חברת הפניקס/הדר או "מפעלים" של חברת הראל) (מחק את המיותר).

### 28.3. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית:

28.3.1. הביטוח מכסה את אחריותו של החברה המנהלת ועובדיה בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח.

28.3.2. מקרה הביטוח הוא הפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידיה ומקצועה של החברה המנהלת.

28.3.3. אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", המבטח יראה תביעה כאילו הוגשה במועד, אם המבוטח הודיע למבטח במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד המבוטח בעתיד.

- 28.3.4. לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח.
- 28.3.5. הביטוח יכלול כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החלה החברה המנהלת בביצוע השירותים עבור המשרד.
- 28.3.6. ההשתתפות העצמית של המבוטח בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא תעלה על \$ 10,000.
- 28.3.7. פוליסת הביטוח לא תחריג אחריות הנובעת מאי יושר, חריגה מסמכות ביודעין, מעשה במתכוון מצד עובדי החברה המנהלת ו/או אלה הפועלים מטעמה.
- 28.3.8. פוליסת הביטוח לא תחריג אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו לחברה המנהלת.
- 28.4. החברה המנהלת לבדה אחראית לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
- 28.5. כל סעיף בפוליסות (אם יהיה כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין מבלי שתהיה למבטח זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, והמבטח יוותר במפורש על כל זכות כזאת אם תהיה מוקנית לו.

## בקרה ופיקוח

29. המנהל יבצע ביקורות תקופתיות ואחרות במשרדי הפרויקט של החברה המנהלת. במסגרת ביקורות אלו יעמוד המנהל על רמת השירות הניתן ואיכותו, ובכלל זה:
- 29.1. עבודה ע"פ הנהלים וההוראות של המשרד כמפורט בנוהל מדרוג.
  - 29.2. התאמה בין הכללים לקביעת שכר הדירה, ובין תוצאת חישוב שכר הדירה, ובין שכר הדירה המחויב בפועל מהשוכר.
  - 29.3. זמני תגובה במתן השירות ומשך מתן השירות, כמפורט בנספח ב' - המפרט הטכני, בנספח ג' - נוהל מדרוג ובמפרט "SLA", שבסעיף 19 לעיל.
  - 29.4. התאמה בין תפוקות המערכת הממוחשבת, ובין הנהלים וההגדרות כפי שהוגדרו ע"י המשרד.
30. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד לבקר במשרדי הפרויקט על פי מכרז זה, להתרשם מביצוע השירותים על כל הכרוך בכך ולהעביר את הערותיהם לנציגיה המוסמכים של החברה המנהלת, למנוע העסקת עובד כלשהו בפרויקט.
31. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית ואת הנהלת החשבונות של החברה המנהלת, בסעיפים הנוגעים למכרז זה.
32. המשרד רשאי, ע"פ ממצאי הבקרה והפיקוח, להחליט, בין היתר, על הפסקת ההתקשרות עם החברה המנהלת.

## אמות המידה ותהליך בחירת הזוכה

33. אמות המידה לבחירת הזוכה הנם:

33.1. איכות ההצעה (50%) המורכבת מהבאים:

33.1.1. פרויקטים דומים שבוצעו ע"י המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף ("פרויקט דומה"- כמוגדר בסעיף 12.2) – 15%.

33.1.2. ניסיונו הכללי והרלוונטי של מנהל הפרויקט מטעם המציע בניהול פרויקטים דומים (כמוגדר בסעיף 12.2) – 10%.

33.1.3. המלצת לקוחות שקיבלו שירותים בתחומים הרלוונטיים למכרז זה, מהמציע ומנהל הפרויקט מטעמו – 10%.

33.1.4. ראיון המועמד לתפקיד מנהל הפרויקט והצוות המוצע – 15%.

33.1.5. האמצעים והשיטה של המציע לביצוע המטלות הנדרשות במכרז זה ובכלל זה:

(1) האמצעים והשיטה לניהול נתוני השוכרים והנכסים – 10%.

(2) האמצעים והשיטה לחישוב שכר הדירה. – 10%.

(3) האמצעים והשיטה לביצוע הקבלות, לקליטת החלטות ולניהול נתוני החקירות. – 5%.

(4) האמצעים והשיטה לאבטחת המידע. – 10%.

(5) אמצעים אחרים (דיור, מיכון, ריהוט, תקשורת וכד'). – 5%.

33.1.6. תכנית העבודה ולוחות הזמנים לפיתוח, הקמה, והפעלת המערכת הממוחשבת ולניהול מרכז המדרוג – 10%.

יובהר כי במקרה והמציע ו/או מנהל הפרויקט סיפק שירותים למשרד, יעריך המשרד את איכות ההצעה גם ע"פ ניסיונו שלו עם המציע ו/או מנהל הפרויקט מטעמו.

33.2. הצעת המחיר (50%) המורכבת מהבאים:

33.2.1 הציון להצעת המחיר לביצוע כלל השירותים נשוא מכרז זה (כמפורט בהמשך בסעיפים 38 עד 43) – 90%.

הציון יחושב בהתאם להצעת המחיר לביצוע כלל השירותים וע"פ הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{המחיר הנמוך ביותר} * 100}{\text{המחיר בהצעה הנבדקת}}$$

33.2.2 הציון להנחה המוצעת על התעריף לשעת עבודה של עובדי מחשוב הנקובה במכרז החשכ"ל (כמפורט בהמשך בסעיף 44) – 10%.

הציון יחושב בהתאם להנחה המוצעת וע"פ הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{הנחה הגבוהה ביותר} * 100}{\text{הנחה בהצעה הנבדקת}}$$

34. תנאי הכרחי להערכתה של הצעה הינו עמידת המציע בתנאי הסף. לפיכך, בשלב הראשון תיפסלנה ההצעות שהמציעים אותן אינם עומדים בתנאי הסף.

35. בשלב השני תבחנה ההצעות ותוערכנה מבחינת איכות ההצעה. ההצעות תוערכנה בניקוד בין 0% – 100%. במקרה ומספר ההצעות שקיבלו ציון 80% ומעלה הוא נמוך מ-3, תעלנה לשלב הבא 3 הצעות המיטביות.

36. בשלב השלישי יקבע הציון להצעות הכספיות.

37. בשלב האחרון יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות ומחיר), ייקבע דירוג המציעים לפי הציון המשוקלל ותיבחר החברה הזוכה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

## התמורה

38. המחיר ע"פ ההצעה יכלול את כל העלויות של ניהול והפעלת מערכת למדרוג שכר הדירה, למעט מע"מ ולרבות כל ההוצאות הישירות והעקיפות.

**הצעת המחיר, לא תעלה על 46,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל חודש הפעלה שבתקופת ההתקשרות.**

39. מודגש ומובהר בזה כי פעילות הזוכה בתקופת ההתארגנות כמפורט וכנדרש בסעיף 46.4 להלן, תעשה על חשבון הזוכה ובאחריותו. הזוכה יהיה זכאי לתשלום התמורה כמפורט במכרז זה, רק לאחר אישור המנהל בכתב על סיום ההתארגנות לשביעות רצונו ולאחר תחילת ההפעלה של העבודה השוטפת.

40. המציע יפרט את הצעתו למחיר החודשי המלא למתן השירותים ולהנחה לתעריף שעת עבודה של עובד מיחשוב ע"פ מכרז חשכ"ל, בהתאם לנספח א'-15.

41. התמורה למתן השירותים תבוצע בתשלומים חודשיים ע"י חשבוניות, בין הימים ה-16 ל-24 לכל חודש כמפורט להלן:

41.1. חשבוניות שתוגשנה למשרד במחצית הראשונה של כל חודש, תשולמנה ביום ה-16 העוקב, בתום 30 ימי אשראי לכל הפחות.

41.2. חשבוניות שתוגשנה למשרד בין הימים ה-16 עד ה-24 לכל חודש (כולל ימים אלה), תשולמנה ביום הימים ה-16 עד ה-24 לחודש העוקב, בתום 30 ימי אשראי בדיוק.

41.3. חשבוניות שתוגשנה למשרד בין הימים ה-25 עד ה-31 לכל חודש (כולל ימים אלה), תשולמנה ביום ה-24 לחודש העוקב, בתום 24 ימי אשראי לכל הפחות.

יצוין כי מועד הגשת החשבונית למשרד יהיה המועד בו התקבלה החשבונית לראשונה אצל המנהל, ובלבד שהשירותים בוצעו לשביעות רצונו וניתן על ידו אישור לתשלום החשבונית.

42. גובה התמורה לא יעודכן במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות. בתום 18 חודשים, תתווסף הצמדה החל מהחודש ה-19 להתקשרות ותחול על יתרת הסכום שטרם שולמה, בהתאם להפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע:

42.1. מדד הבסיס הינו המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון לקבלת הצעות.

42.2. המדד הקובע הינו המדד האחרון הידוע במועדי הגשת החשבוניות.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה, ממועד החתימה על ההסכם, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועדי הגשת החשבוניות.

43. במסגרת המחיר המוצע, **וללא כל תשלום נוסף**, החברה המנהלת עשויה להידרש לביצוע שינויים ושיפורים בהיקף של עד 400 שעות מנתח מערכות ו/או תכניתן בכיר, בהתאם לצרכי המשרד ולאורך תקופת ההתקשרות.

44. מעבר למכסת השעות הנ"ל (סעיף 43) ובתמורה לביצוע שינויים ושיפורים נוספים במערכת, שיבקש המנהל לביצוע במערכת, תהא החברה זכאית לתמורה נוספת בגין כל ש"ע שתבוצע על ידה, בשיעור שייגזר מההנחה המוצעת בהצעתה, לתעריפים הנקובים במכרז החשכ"ל לעובדי מחשוב שבתוקף במועד פרסום מכרז זה. המציע יפרט את גובה ההנחה המוצע על ידו לתעריפי עובדי מחשוב של החשכ"ל בהתאם לנספח א'-15.

45. ביצוע ש"ע (במסגרת מכסת 400 השעות וכן במסגרת שמעבר למכסה זו) ייעשה לפי דרישה מראש ובכתב של המנהל לביצוע העבודה, הכוללת את מספר שעות העבודה והתוצרים הנדרשים. למען הסר ספק מובהר כי סעיף 42 לעיל יחול על התשלום בגין ביצוע ש"ע האמורות בסעיפים 44 ו-45.

## תנאים כלליים

46. מהזוכה במכרז זה יידרש :

46.1. לחתום על חוזה בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי ההצעה שיאושרו על ידי המשרד, בנוסח המצורף בזאת ובראשי תיבות על כל עמוד בחוזה.

46.2. להמציא ערבות בנקאית אוטונומית, לביצוע השירותים, בנוסח שיקבע על ידי המשרד. הערבות תהא לפקודת משרד הבינוי והשיכון, בסך 5% מההיקף הכולל של ההתקשרות הראשונית ותקופות האופציות (כולל מע"מ), על פי חוזה ההתקשרות, שתהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות + שישה חודשים, צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן שיהא ידוע ביום הגשת ההצעה על ידי הגוף המציע, כמובא בנספח א' – 18.

יובהר כי המשרד רשאי להפחית את גובה הערבות לביצוע השירותים בהתאם לקצב התקדמות הפרוייקט ושיקול דעתו הבלעדי.

46.3. להגיש למשרד הבינוי והשיכון את הערבות הנ"ל, בצרוף חוזה חתום על ידי המורשים מטעמו כאמור לעיל, וכן אישורים לקיומן של פוליסות הביטוחים הנדרשים, תוך שבוע ימים מיום קבלת החוזה ממשרד הבינוי והשיכון.

46.4. להתארגן להפעלת השירותים ובדיקות התאמת נתונים ותקינות חישוב המדרוג, העמדת כוח אדם, אמצעים ועזרים, אישור נהלים תפעוליים כמפורט לעיל בסעיפים 13 עד 18 וכל יתר ההיערכויות הנדרשות. **תקופת ההתארגנות** תחל ממועד חתימת החשב על חוזה ההתקשרות ולא תעלה על 3 חודשים. יובהר כי ההפעלה השוטפת תחל רק לאחר אישור המנהל בכתב בדבר סיום כל ההתארגנות מצד החברה המנהלת, לשביעות רצונו.

46.5. להתחייב, כי ידוע לכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם מועסקים במסגרת הארגונית של המציע ולא של משרד הבינוי והשיכון.

## 46.6. להתחייב למניעת חשש מעניינים כדלקמן:

- 46.6.1. לפעול בכל דרך במהלך כל תקופת ביצוע השירותים, שלא ייווצר מצב של חשש לניגוד עניינים, לא באופן ישיר ולא בעקיפין בין היתר לא באמצעות חברות הקשורות אליו (כגון: חברות המהוות חלק מקבוצה אחת, חברות אם וחברות בת, חברות שלובות וחברות קשורות), לא באמצעות מנהלים, בעלי מניות ובעלי עניין במציע ולא באמצעות בעלי קרבה וקשרים משפחתיים למציע ו/או למנהליו ו/או בעלי המניות ו/או לבעלי עניין במציע. ראה נספח א' - 17.
- 46.6.2. להתחייב כי בכל מקרה של הכרות (תהיה אשר תהיה) בין השוכר לבין מי מהמועסקים על ידי הזוכה לביצוע השירותים, מתחייב הזוכה לדווח על כך מיידית למנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט יעביר את הטיפול לעובד אחר. מנהל הפרויקט ידווח למנהל בכתב על פרטי המקרה וכן על תוצאות הטיפול.
- 46.7. להתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו ולא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד הבינוי והשיכון. הגוף המפעיל רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת משרד הבינוי והשיכון ותחת פיקוחו.
- 46.8. להתחייב במקרה של הפסקת התקשרות מכל סיבה שהיא לפעול להבטחת רציפות מתן השירותים על פי הוראות המנהל וכמפורט בחוזה.
47. חובת המציע היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
48. משרד הבינוי והשיכון רשאי:
- 48.1. לבטל את המכרז, בין היתר, אם תוגש הצעה אחת בלבד.
- 48.2. לא לקבוע כזוכה את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.

## מבנה ההצעה

49. חובה על המציע להגיש הצעתו ע"פ טפסי המכרז המובאים בנספח ובכלל זה טופס הגשת הצעה כמובא בנספח – א' וכל התחייבות המצורפת לו.

49.1. המציע יצרף להצעתו את המסמכים כמפורט בגוף ההצעה:

49.1.1. שובר בנק הדואר המקורי של רכישת מסמכי המכרז.

49.1.2. תעודת רישום של רשם החברות.

49.1.3. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס- התשל"ו 1976).  
שני אישורים או אישור משולב של:

- אישור מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות.
- אישור מע"מ לעוסק מורשה

49.1.4. אישור רו"ח בדבר מחזור כספי של המציע כמפורט בנספח א' – 7.

49.1.5. ערבות בנקאית לקיום ההצעה כמפורט בנספח א' - 9.

49.1.6. אישור על קיום ביטוחים של "יועץ" כמפורט בנספח א' - 10.

49.1.7. פרוטוקול שאלות ותשובות חתום ע"י המציע.

49.2. המציע יפרט את רשימת הלקוחות עבורם ביצע פרויקטים/שירות כמוגדר בסעיף 11.2 במכרז זה, בין השנים 2004-2008, תוך פירוט השירות ומאפייניו וכן שמות ופרטי ממליצים כמפורט בנספח א' – 11.

49.3. המציע יפרט את נתוניו האישיים וניסיונו של מנהל הפרויקט כמפורט בנספח א' – 12 ויצרף דף "קורות חיים".

49.4. המציע יפרט נתונים של חברי הצוות המיועדים לפרויקט. יש לצרף להצעה דף "קורות חיים" מפורט עבור צוות הפרויקט הכולל: השכלה, הכשרה מקצועית, רשימת עבודות כלליות ורלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות ממליצים ומספרי טלפון שלהם כמובא בנספח א' - 13.

49.5. פרטי האמצעים והשיטה למתן השירותים לגבי ניהול נתוני השוכרים והדירות לגבי חישוב שכר הדירה המדורג, לגבי ביצוע הקבלות, קליטת החלטות וניהול נתוני חקירה וכן לגבי התשתית הפיזית - תפעולית שהמציע יעמיד לצורך ביצוע השירותים כמובא בנספח א' - 14.  
**(אורך ההצעה שתפרט את פרטי האמצעים והשיטה למתן השירותים לא יעלה על 5 עמודים).**

49.6. הצעת מחיר כמובא בנספח א' - 15.

49.7. פירוט האמצעים בהם ינקוט המציע לשם אבטחת המידע ופירוט מערכי הבקרה בהם ינקוט המציע, כמובא בנספח א' - 16.

49.8. הצהרה על היעדר ניגוד ענייניים, כמובא בנספח א' - 17.

49.9. **תוקף ההצעה והערבות:** המציע יאשר על גבי טופס ההצעה למכרז כי הצעתו תהיה בתוקף עד לתאריך 31/3/2010. לאחר מועד זה, אם הליכי בחירת הזוכה לא הסתיימו, או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, רשאי המשרד לדרוש מהמציע להאריך את תוקף ההצעה והערבות לתקופה נוספת של עד 180 יום נוספים, והמציע מתחייב להאריך את תוקף ההצעה והערבות לתקופה נוספת עפ"י הדרישה כאמור. (ראה נספח א' - 8).

50. אין להגיש הצעה משותפת על ידי מספר מציעים. במקרה של הגשת הצעה על ידי המציע וקבלן משנה, יש לצרף הסכם מסגרת ההתקשרות ביניהם. מובהר כי על קבלן המשנה לעמוד גם כן בתנאי הסף של המכרז.

51. הגשת ההצעה תעשה בהתאם לנספח א' למכרז זה. כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין

במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

## מסירת ההצעה

52. את ההצעות יש להגיש בשלושה עותקים, כשעותק אחד יסומן "כמקור" ויכלול את כל המסמכים המקוריים לרבות ערבות בנקאית מקורית.

53. את הצעה יש להגיש כדלקמן:

53.1 מעטפה חיצונית שעל גבה תצוין הכתובת "תיבת המכרזים, משרד הבינוי והשיכון, קריית הממשלה מזרח ירושלים, בנין א', קומת קרקע, חדר הדואר, מכרז מספר 4/2009".

53.2 מעטפה פנימית ראשונה שבתוכה ההצעה ונספחיה (למעט הצעת המחיר).

53.3 מעטפה פנימית שנייה שבתוכה הצעת המחיר בלבד.

על גב המעטפות הפנימיות יצוין שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו וכן את תוכנה (ההצעה ונספחיה / הצעת המחיר).

54. על ההצעות להימצא בתיבת המכרזים של משרד הבינוי והשיכון קריית הממשלה מזרח ירושלים בניין א', קומת קרקע, חדר הדואר, לא יאוחר מיום שלישי 29/12/2009, בשעה 12:00.

55. משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהי, יהיה באחריות הבלעדית של המציע. הצעה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון, הנ"ל, שנקבע להגשת ההצעות, מכל סיבה שהיא, לא תידון.

56. על גורם המבקש להיכלל ברשימת המציעים, לרכוש את המכרז באמצעות תשלום סכום של 500 שקלים לזכות משרד הבינוי והשיכון, חשבון בנק הדואר מס' 4-05036-0 עבור מכרז 4/2009. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז. זכות זאת אינה ניתנת להעברה. דמי הרכישה לא יוחזרו.

57. על האישור להישלח לפקס מספר 02-5847534 לידי מר ישראל שוורץ עד ליום 21.12.09, בליווי מכתב המציין את שם החברה, שם נציגה לצורך מכרז זה, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני. יש לוודא הגעה באיכות מתאימה של האישור באמצעות טלפון 02-5847528/9.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

האמור במכרז זה הוא קניינה הרוחני של הממשלה אשר מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

בכבוד רב,  
ועדת המכרזים  
משרד הבינוי והשיכון

**משרד הבינוי והשיכון**

**מכרז מס' 4/2009**

**למתן שירותי הקמה ניהול והפעלת מרכז**

**לקביעת שכר דירה מדורג**

**לשוכרי השיכון הציבורי**

**נספח - א'**

**טפסי הגשת ההצעה**

## טופס הגשת הצעה

לכבוד  
משרד הבינוי והשיכון  
קריית הממשלה, מזרח ירושלים

### הנדון: מכרז מס' 4/2009 למתן שירותי הקמה, ניהול והפעלת מרכז לקביעת שכר דירה מדורג לשוכרי השיכון הציבורי עבור משרד הבינוי והשיכון

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל וטיוטת החוזה על כל נספחיהם ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר שהצעת המחיר המוגשת על ידי אינה עולה על 46,000 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ.
4. רצ"ב בזה הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
5. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז והחוזה ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
6. ידוע לי כי החוזה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו, ואני מתחייב לחתום עליו תוך שבוע ימים מיום הודעת משרד הבינוי והשיכון על זכייתי במכרז.

---

חותמת המציע

---

חתימת המציע

---

תאריך

נספח א' - 2

רצ"ב העתק של אגרת התשלום לחשבון בנק הדואר בגין רכישת כתב  
המכרז

כן/לא

נספח א' - 3

רצ"ב תעודת רישום רשם החברות

כן/לא

נספח א' - 4

רצ"ב אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

כן/לא

## התחייבות המציע לעניין העמדת כוח אדם המוצע

לכבוד:

משרד הבינוי והשיכון

ירושלים

הריני מתחייב בזאת כי אם אזכה במכרז, אעמיד לרשות משרד הבינוי והשיכון את מנהל הפרויקט ואת אנשי הצוות המוצעים על ידי (כמפורט בנספח א' – 12 ובנספח א' - 13).

ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, תתבטל זכייתי, ו/או יבוטל החוזה שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או החוזה וכל הכרוך בכך, והמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבותי.

כמו כן, הנני מתחייב שמנהל הפרויקט מטעמי, ישמש בתפקידו זה בהיקף של 50% משרה, לכל הפחות, למשך 18 חודשים. ידוע לי כי במקרה של החלפת מנהל הפרויקט במהלך התקופה האמורה, שלא בשל כוח עליון, רשאי יהיה המשרד לבטל את החוזה ולחלט את ערבותי.

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

נספח א' - 6

התחייבות מנהל הפרויקט מטעם המציע, כלפי המציע, לשמש כמנהל הפרויקט

אל:

\_\_\_\_\_ (שם המציע)

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_ מכתובת : \_\_\_\_\_

המועמד בהצעתכם לתפקיד מנהל הפרויקט במכרז מס' 4/2009 של משרד הבינוי והשיכון למתן שירותי הקמה ניהול והפעלת מרכז לקביעת שכר דירה מדורג לשוכרי השיכון הציבורי, מתחייב בזאת, כי היה ותזכו במכרז זה, אשמש בו כמנהל הפרויקט לתקופה שלא תפחת מ-18 חודשים ובהיקף של לפחות 50% משרה ולא אפרוש מתפקידי ולא אפחית מהיקף העסקתי בכל התקופה האמורה, ככל שהדבר תלוי בי.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_

## פרטי החברה/אישור מחזור כספי

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד הבינוי והשיכון  
הנדון: מכרז מספר 4/2009

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:  
(רו"ח (שם מלא)

1. שם (כפי שהוא רשום ברשם החברות): \_\_\_\_\_ מען: \_\_\_\_\_
2. תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_
3. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
4. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הזהות שלהם: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

5. שמות הבעלים: \_\_\_\_\_
6. המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
7. הריני מאשר כי למצהיר מחזור כספי שנתי, על פי מאזן מבוקר כמפורט לכל אחת מהשנים: \_\_\_\_\_  
2006 \_\_\_\_\_ 2007 \_\_\_\_\_ 2008 \_\_\_\_\_

8. שם איש הקשר מטעם המציע: \_\_\_\_\_ מס' טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מלא- רו"ח
_____	_____	_____
חותמת המציע	חתימת המציע	

## התחייבות לעניין תוקף ההצעה והערבות

הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף ממועד הגשת ההצעות ועד לתאריך 31/3/2010.

ידוע לי כי המשרד רשאי להאריך את תוקף ההצעה למשך תקופה נוספת של עד 180 יום. בהתאם לכך אני מתחייב להאריך תוקף ההצעה ותוקף הערבות לתקופות נוספות שידרשו ע"י המשרד ובלבד שלא יעלו על אותם 180 יום.

ידוע לי כי המשרד יהא רשאי לחלט הערבות הבנקאית שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבותי זו.

שם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### ערבות לקיום ההצעה (מכרז)

_____ בנק	לכבוד
_____ סניף	מדינת ישראל
_____ רח' _____ מס' _____	באמצעות משרד הבינוי והשיכון
_____ מיקוד	אגף הכספים
_____ מס' ערבות	קרית הממשלה – מזרח ירושלים
	ת.ד. 18110, מיקוד 91180

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד סכום כולל של 80,000 ש"ח

ובמילים: שמונים אלף ש"ח

\_\_\_\_\_ (להלן "סכום הערבות"), שתדרשו מאת

\_\_\_\_\_ (להלן "הנערב"), בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_

2. לפי דרישה ראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 3 ימים מתאריך התקבל הדרישה על-ידינו, לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם בדרך כלשהי ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. ערבות זו תישאר בתוקפה לגבי כל דרישה שתוגש לנו מתאריך כתב הערבות ועד ליום

31.3.2010 (כולל) בלבד. כל דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו

בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

4. ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

**אישור על קיום ביטוחים של "יועץ"**

לכבוד  
משרד הבינוי והשיכון  
(להלן - "המזמין")

א.ג.ג.,

**הנדון:** אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ")  
בגין עבודות על פי הסכם מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו ליועץ פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("ביטוח צד שלישי"), על פי דין, בגבולות אחריות בסך: 250,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה.

ב. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגבולות אחריות בסך: -

\_\_\_\_\_ דולר לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.

ג. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי היועץ, בגבולות אחריות בסך: לתובע 1,500,000 דולר ו- למקרה ולתקופה 5,000,000 דולר.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה - היועץ ו/או המזמין (הפוליסות יכסו אחריות כלשהי של המזמין ועובדיו בגין מעשיו ו/או מחדליו של היועץ בביצוע השירותים).

ה"מזמין" לעניין אישור זה - משרד הבינוי והשיכון ו/או הרשות המקומית שבשמה פועל משרד הבינוי והשיכון.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי היועץ.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת היועץ ו/או ביוזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור ליועץ ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ד. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולביטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (או, בהתאם לזהות המבוטחים: פוליסות "אש-כל" של חברת מגדל או "מנוביט" של חברת מנורה או "פסגה" של חברת הפניקס/הדר או "מפעלים" של חברת הראל) (מחק את המיותר).

ה. הודעות למזמין על-פי אישור זה ימסרו למשרד הבינוי והשיכון בלבד.

5. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית:

(1) הביטוח מכסה את אחריותו של היועץ ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידיו ומקצועו של היועץ.

- (.2) הננו מאשרים כי אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם המבוטח הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד היועץ בעתיד.
- (.3) לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו, על-ידי המבטח שלא עקב אי תשלום פרמיה, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת, בגין אירוע שקרה לאחר התאריך הרטרואקטיבי ולפני תום תקופת הביטוח המקורית, כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח המקורית. סעיף זה לא יחול אם התביעה כנגד היועץ מכוסה בפוליסה אחרת שנערכה עבורו. על-אף האמור לעיל, לענין תקופת הגילוי במקרה של ביטול הביטוח מחמת אי תשלום הפרמיה, יהיה המזמין רשאי לרכוש עבור עצמו את תקופת הגילוי במקרה כאמור על-ידי תשלום בגין חוב הפרמיה בהתאם לסיכום שיוסכם בין המזמין לבינינו. הודעת המזמין על הפעלת הזכות תימסר לנו תוך 30 יום ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף. מסר לנו המזמין הודעה כאמור תהיה תקופת הגילוי בתוקף ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף.
- (.4) הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל היועץ בביצוע השירותים עבור המזמין.
- (.5) ההשתתפות העצמית של היועץ בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$ 10,000.
- (.6) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאי יושר של עובדי היועץ, חריגה מסמכות בידועין של עובדי היועץ, מעשה במתכוון מצד עובדי היועץ.
- (.7) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו ליועץ.

6. היועץ לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
8. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה באישור זה.
9. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב היועץ בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 4(ג) לעיל.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

**רשימת הפוליסות:**

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור

פוליסה לאחריות מקצועית

פוליסת חבות מעבידים

פרטי סוכן הביטוח:

שם \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, בדלקמן:

<u>מס'</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	חתימה וחותמת חברת הביטוח

### פירוט לקוחות ופרויקטים שבוצעו ע"י על המציע

על המציע לפרט פרויקטים ולקוחות עבורם ביצעו שירותים כדוגמת הפרויקט כמוגדר בסעיף 12.2 במכרז. יש לפרט גם שמות ממליצים, מועדי ביצוע והיקף. בנוסף, מציע אשר ביצע פרויקטים דומים למשרד הבינוי והשיכון ב- 5 השנים האחרונות, חייב לציין ברשימה זו את משרד הבינוי והשיכון ולפרט את השירותים שניתנו.

1. שם הפרויקט: \_\_\_\_\_  
שם הגורם/הארגון המזמין: \_\_\_\_\_  
הממליץ מטעם הגורם המזמין (אשר קבל את השירותים בפועל):  
שם: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
מועד ביצוע: התחלה \_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_  
היקף כספי של הפרויקט: \_\_\_\_\_  
תיאור הפרויקט: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
אחראי הפרויקט מטעם המציע: \_\_\_\_\_

2. שם הפרויקט: \_\_\_\_\_  
שם הגורם/הארגון המזמין: \_\_\_\_\_  
הממליץ מטעם הגורם המזמין (אשר קבל את השירותים בפועל):  
שם: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
מועד ביצוע: התחלה \_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_  
היקף כספי של הפרויקט: \_\_\_\_\_  
תיאור הפרויקט: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
אחראי הפרויקט מטעם המציע: \_\_\_\_\_

3. שם הפרויקט: \_\_\_\_\_  
שם הגורם/הארגון המזמין: \_\_\_\_\_  
הממליץ מטעם הגורם המזמין (אשר קבל את השירותים בפועל): \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
מועד ביצוע: התחלה \_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_  
היקף כספי של הפרויקט: \_\_\_\_\_  
תיאור הפרויקט: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
אחראי הפרויקט מטעם המציע: \_\_\_\_\_

4. שם הפרויקט: \_\_\_\_\_  
שם הגורם/הארגון המזמין: \_\_\_\_\_  
הממליץ מטעם הגורם המזמין (אשר קבל את השירותים בפועל): \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
מועד ביצוע: התחלה \_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_  
היקף כספי של הפרויקט: \_\_\_\_\_  
תיאור הפרויקט: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
אחראי הפרויקט מטעם המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

**הערה:** פרויקטים ולקוחות נוספים יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

### פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו

על המציע לפרט את נתוניו האישיים וניסיונו של מנהל הפרויקט ובכלל זה פירוט פרויקטים דומים כדוגמת הפרויקט כמוגדר בסעיף 12.2 במכרז. יש לפרט גם שמות ממליצים, מועדי ביצוע והיקף.

בנוסף, במידה ומנהל הפרויקט ביצע פרויקטים דומים למשרד הבינוי והשיכון ב- 5 השנים האחרונות, על המציע לציין ברשימה זו את משרד הבינוי והשיכון ולפרט את השירותים שניתנו.

\*\*\*המציע יצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט החתומים על ידו.

#### פרטי מנהל הפרויקט:

שם: \_\_\_\_\_  
השכלה / הכשרה: \_\_\_\_\_ מתאריך: \_\_\_\_\_  
הכשרה וניסיון מקצועי: \_\_\_\_\_  
מספר שנות ניסיון כללי: \_\_\_\_\_ מספר שנות עבודה אצל המציע: \_\_\_\_\_  
תפקיד אצל המציע: \_\_\_\_\_

#### פירוט ניסיונו של מנהל הפרויקט:

1. שם הפרויקט: \_\_\_\_\_  
שם הגורם/הארגון המזמין: \_\_\_\_\_  
הממליץ מטעם הגורם המזמין (אשר קבל את השירותים בפועל):  
שם: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
מועד ביצוע: התחלה \_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_  
היקף כספי של הפרויקט: \_\_\_\_\_  
תיאור הפרויקט: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. שם הפרויקט: \_\_\_\_\_  
שם הגורם/הארגון המזמין: \_\_\_\_\_  
הממליץ מטעם הגורם המזמין (אשר קבל את השירותים בפועל):  
שם: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
מועד ביצוע: התחלה \_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_  
היקף כספי של הפרויקט: \_\_\_\_\_  
תיאור הפרויקט: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. שם הפרויקט: \_\_\_\_\_  
שם הגורם/הארגון המזמין: \_\_\_\_\_  
הממליץ מטעם הגורם המזמין (אשר קבל את השירותים בפועל):  
שם: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
מועד ביצוע: התחלה \_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_  
היקף כספי של הפרויקט: \_\_\_\_\_  
תיאור הפרויקט: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימת מנהל הפרויקט

תאריך

חתימת המציע

הערה: ניסיון נוסף יפורט במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

נספח א' - 13

**נתוני צוות הפרויקט מטעם המציע (לא כולל מנהל הפרויקט)**

המציע מתבקש למלא את הטופס הנ"ל לגבי כל אחד מאנשי הצוות המרכזיים שישתתפו בפרויקט וכן לצרף קורות חיים של כל אחד מהם, החתומים על ידם.

1. שם: \_\_\_\_\_

השכלה: \_\_\_\_\_ מתאריך: \_\_\_\_\_

הכשרה ניסיון כללי: \_\_\_\_\_

הכשרה וניסיון מקצועי: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שנת לידה: \_\_\_\_\_ מספר שנות ניסיון כללי: \_\_\_\_\_

מספר שנות עבודה אצל המציע: \_\_\_\_\_

תפקיד אצל המציע: \_\_\_\_\_

תפקיד במכרז זה: \_\_\_\_\_

**עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר:**

הלקוח	תיאור העבודה	תקופת העבודה	תפקיד העובד בפרויקט

\_\_\_\_\_ חתימת העובד המוצע

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

## פירוט האמצעים והשיטה למתן השירותים

1. פירוט נתונים לגבי האמצעים והשיטה לניהול נתוני השוכרים והדירות:

א. כלים מחשוביים ו/או אחרים (קיימים / שיפתח) שישמשו למתן השירות:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ב. שיטת הביצוע שתשמש למתן השירות:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





ג. מכשור, ציוד, ריהוט ואבזור משרדי :

---

---

---

---

---

---

5. פירוט נתונים תכנית העבודה, לוחות זמנים ואבני הדרך להקמה והתארגנות למתן השירותים :

א. פירוט השלבים / הפעילויות :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ב. תוכנית, אבני דרך, לוח זמנים :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

חתימת המציע

תאריך

## הצעת המחיר

המחיר המוצע על ידי לביצוע העבודה נשוא מכרז זה הינו:

₪ \_\_\_\_\_ לחודש, לא כולל מע"מ.

ידוע לי כי המשרד קבע מחיר מרבי כתנאי סף להשתתפות במכרז העומד על:

46,000 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ.

נהיר וברור לי כי במידה והצעתי גבוהה מסכום זה, תפסל הצעתי על הסף.

ההנחה המוצעת על ידי לתעריף לשעה הקבוע במכרז חשכ"ל לעובדי מחשוב

הינה: % \_\_\_\_\_.

- מודגש ומובהר בזה כי פעילות החברה הזוכה בתקופת ההתארגנות כמפורט וכנדרש בסעיף 39 במכרז, תעשה על חשבונה ובאחריותה. החברה הזוכה תהיה זכאית לתשלום התמורה כמפורט במסמך זה רק לאחר אישור המנהל בכתב על סיום ההתארגנות לשביעות רצונו ולאחר תחילת ההפעלה של העבודה השוטפת.
- יצוין כי התמורה עבור מתן ביצוע שינויים ושיפורים במערכת ממוחשבת מעבר לקבוע בסעיף 43, תהיה כאמור בסעיפים 44-45 למכרז.
- המחירים המפורטים בהצעה יכללו את כל העלויות השונות, למעט מע"מ. על המציע להעמיס את כל הוצאותיו הישירות והעקיפות, על העלות החודשית המוצעת.
- המחירים הינם סופיים ולא יתווספו אליהם כל תוספות או הצמדות למעט המפורט בסעיף 42 במכרז.

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

\_\_\_\_\_

שם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך



### הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי בעת ביצוע העבודה עבור משרד הבינוי והשיכון, לצורך מתן שירותי הקמה, ניהול והפעלת מרכז לקביעת שכר דירה מדורג לשוכרי השיכון הציבורי - אין לי כל ניגוד עניינים ואמנע מכל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי על פי ההסכם לבין יתר עיסוקי. ניגוד עניינים לעניין זה כפי הקבוע במכרז ובכלל בסעיף 46.6 למכרז מס' 4/2009.
2. הנני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור, עד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם משרד הבינוי והשיכון.
3. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה לאחראי המקצועי בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של משרד הבינוי והשיכון או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
4. הנני מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד זכייתי במכרז, ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלי ועל כל התקשרות חדשה שבדעתי להתקשר ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא אתקשר לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.
5. האמור לעיל יחול גם על כל העובדים, היועצים המומחים, קבלני המשנה וכל המועסקים מטעמי במסגרת העבודה. כל אחד מהם נתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור, והצהרותיהם שמורות בידי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד, \_\_\_\_\_ בנק  
מדינת ישראל \_\_\_\_\_ סניף  
באמצעות משרד הבינוי והשיכון רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
אגף הכספים \_\_\_\_\_ מספר ערבות \_\_\_\_\_  
קרית- הממשלה – מזרח ירושלים \_\_\_\_\_ מספר הערבות \_\_\_\_\_  
משרד הבינוי והשיכון \_\_\_\_\_  
מקום \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

א.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' \_\_\_\_\_ בקשר לחוזה מס' \_\_\_\_\_

הננו ערבים בזה כלפיכם למילוי כל ההתחייבות של \_\_\_\_\_

על פי ו/או בקשר לחוזה שבנדון, לרבות סילוק כל תשלום עודף אשר יגיע לכם מהני"ל ו/או כל תשלום אחר אותו תדרשו ממנו/ה על פי ו/או בקשר לחוזה זה, עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח. סכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן ממדד החודש המשמש בסיס למחיר החוזה ועד למדד שפורסם לאחרונה לפני חלוט הערבות. (להלן – ההצמדה).

כוחה של ערבות זו יפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

כל דרישה שלכם בכתב אשר תגיע אלינו עד לתאריך הני"ל ועד בכלל, תחייב אותנו לשלם לכם מיד עם קבלתה, כל סכום או סכומים בגבולות הסכום האמור בתוספת ההצמדה, ולשם כך אתם לא תהיו חייבים להמציא לנו כל הנמקה, ראייה, פס"ד או אסמכתא משפטית אחרת, כמו כן לא תהיו חייבים לדרוש תחילה את קיום החוב ו/או סילוק הסכום/ים כאמור.

מאת \_\_\_\_\_  
(יש לחזור על השם המלא של הנערב)

ערבות זו היא בלתי חוזרת, מוחלטת, ובלתי ניתנת לשינוי ובלתי ניתנת להעברה אלא בהסכמתכם המפורשת בכתב..

תאריך \_\_\_\_\_ שם החברה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**התחייבות לשמירת סודיות – עובדי פרויקט מדרוג שכר דירה**

הואיל ואני מועסק על ידי חברת \_\_\_\_\_ בפרויקט מדרוג שכר דירה.

והואיל ולצורך מתן השירותים תהא לי גישה ויועברו לידיעתי ו/או לרשותי מסמכים, דיסקטים, קטלוגים, רשימות, טבלאות ו/או כל חומר אחר בכתב, בצילום, בעל פה, בתעתיק, בסרט מגנטי, בדיסקט מחשב, בתקליטור, במחשב או בכל אמצעי אחר, העשוי לאצור מידע סודי (כהגדרתו להלן) מכל מין ו/או סוג כלשהו.

והואיל ותנאי לכך שאתן שירותים למזמין באמצעות הספק הוא שאתחייב בשמירת סודיות מוחלטת של כל המידע הסודי אשר יגיע לידיעתי ואני מסכים לכך,

לפיכך ולאור המבוא דלעיל המהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבות הח"מ הנני מצהיר ומתחייב בזה באופן בלתי חוזר כלפי המזמין כדלקמן:

1. הנני מתחייב בזה לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע, תכנית, מסמך וחומר מכל סוג שהוא, בין בכתב ובין בעל-פה, אשר יגיע לידיעתי ו/או אשר יימסרו לי במהלך ו/או בקשר ו/או עקב מתן שירותי למזמין באמצעות הספק לרבות ומבלי לפגוע באמור: מידע בנקאי ומידע הקשור בידע עסקי, טכני, מקצועי או מסחרי של המזמין, נתונים פיננסיים, תפעוליים, מסחריים או אחרים, לקוחות, שיטות עבודה, המצאות, תגליות, רכוש וקניינו הרוחני של המזמין, התקשרויות עם צדדים שלישיים, פרטים ונתונים על עובדי המזמין ולקוחותיו, שיפורים, שכלולים, מחקרים, תוכניות, תוכנה, חומרה וכל ידע אחר הקשור בפעילותו של המזמין ועובדיו, וכן כל חומר, ידיעה או מידע אחר אשר אקבל מהספק ו/או מזמין ו/או ממי מטעמו, הין בעל-פה, בין בכתב, בין בחצרי המזמין ובין על הדרך של גישה מרחוק ובין בכל דרך אחרת, בין אם הוא מוגן על ידי זכות קניינית כלשהי ובין אם לאו ("המידע הסודי").

2. הנני מתחייב בזה, שלא לגלות, ולא למסור ולא להעביר לצד שלישי ולא לעשות שימוש כל שהוא במישרין או בעקיפין, בכל מידע סודי שיגיע לידיעתי במהלך מתן שרותי למזמין באמצעות הספק ללא קבלת הסכמה מפורשת, בכתב ומראש, מהמזמין, והנני מתחייב לשמור בהקפדה יתרה על כל מידע סודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות המקובלים לשם מניעת הגעתו לידי אחר.

3. הנני מתחייב בזה כי המידע הסודי אשר יועבר אלי, ישמר אצלי תחת סדרי אבטחה נאותים, בנאמנות ובהקפדה יתרה.

4. מיד עם תום עבודתי אצל הספק/ פעילותי מטעם הספק עבור המזמין, או הפסקת ההתקשרות בין המזמין לבין הספק או בכל מועד אחר על פי דרישת המזמין (לפי המוקדם), הנני מתחייב להחזיר למזמין את כל הנכסים השייכים למזמין ואת כל מידע הסודי המצוי ברשותי ו/או אשר הגיע לידי, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים (לרבות ממוחשבים), תגי כניסה, ציוד, שרטוטים, תוכניות, נוסחאות, מוצרים, דוגמאות, מדגמים, על כל עותקיהם לרבות מידע המאוחסן על גבי מדיה מגנטית או על גבי מדיה אחרת ולא אשאיר ברשותי כל עותק, או צילום או רישום מאותו מידע או כל נכס אחר של המזמין. אם המידע מאוחסן על גבי מדיה מגנטית או על גבי מדיה אחרת שאינן ניתנות להשבה, אזי אשמיד את כל העותקים עליהם מאוחסנים המידע כאמור.

5. מבלי לגרוע מהוראות אחרות של כתב התחייבות זה, הנני מתחייב לשמירה על ולאבטחה של מאגרי המידע הממוחשבים המצויים אצל המזמין בשים לב ותוך הקפדה יתרה על מילוי הוראות חוק הגנה על פרטיות תשמ"א – 1981, בין היתר בכל הנוגע למאגרי מידע ממוחשבים.
6. הנני מתחייב לא להתחבר בגישה מרחוק למערכות המזמין אלא בקו מאובטח בהתאם למקובל אצל המזמין, באישור בכתב ומראש מאת המזמין וכפוף להנחיות אבטחת מידע של המזמין הקיימות וכפי שתהיינה מעת לעת.
7. התחייבותי על פי כתב זה תעמודנה בעינן ותחייבנה אותי משך כל זמן התקשרותו של המזמין עם הספק וכן גם לתקופה בלתי מוגבלת לאחר מכן, תהא הסיבה להפסקת ההתקשרות אשר תהא.
8. אם אדרש, מכח סמכות שבדין או במסגרת הליך בבית משפט, לגלות מידע סודי, אודיע למזמין מיידית ובכתב על דבר דרישה כאמור, זאת כדי לאפשר לכם לנקוט בהליכים על-פי דין למניעת גילוי המידע על ידי.
9. אתם תהיו זכאים לכל סעד משפטי שהוא כנגדי במקרה של הפרת כל התחייבות לפי כתב זה, לרבות צו מניעה, צו עשה וצו לאיסוף מידע. אין בסעיף זה כדי לגרוע מהמזמין כל סעד אחר על-פי דין במקרה של הפרת התחייבות.
10. כל ויתור מצדכם על הוראות כתב זה, לא יהיה תקף אלא אם ניתן בכתב ומראש. ויתור כאמור לא יהווה תקדים ולא יגרע מכל זכות שלכם על-פי כתב זה ועל-פי כל דין החל על העניין.
11. האמור לעיל לא יחול על מידע שאוכיח כי הוא (א) נחלת הכלל (ובלבד שלא הפך לנחלת הכלל עקב הפרת התחייבות הכלולה בכתב זה), (ב) נמסר לי על ידי צד שלישי באופן עצמאי שלא עקב הפרת חובת סודיות, (ג) פותח על ידי באופן עצמאי וללא קשר להסכם זה; (ד) מידע שגילוי נדרש על פי דין, וככל שנדרש; או (ד) היה ברשותי קודם להתקשרות הספק עמכם לפי ההסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_